

Guía para solicitar cupo en una
materia a través de Banner

Estudiantes

Descripción del servicio

A través de este servicio, podrá solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre-requisitos existentes de esta.

La asignación del cupo está sujeta a la aprobación del(a) Director de Programa y del (a) Jefe del Departamento a la cual pertenece la materia solicitada.

Consideraciones generales del servicio

- Estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en una materia, no es posible solicitar cupo en dicha materia. En este caso, deberá retirarla de su matrícula para poder habilitarla como opción dentro del servicio.
- Estará disponible desde la primera semana de matrícula hasta un día antes de finalizar la segunda semana de adiciones y cancelaciones.
- Solo podrá ser utilizado si ya ha realizado el proceso de matrícula (al menos el 30% de los créditos matriculados).
- El servicio no se desplegará cuando tenga la matrícula académica completa.

Consideraciones generales del servicio

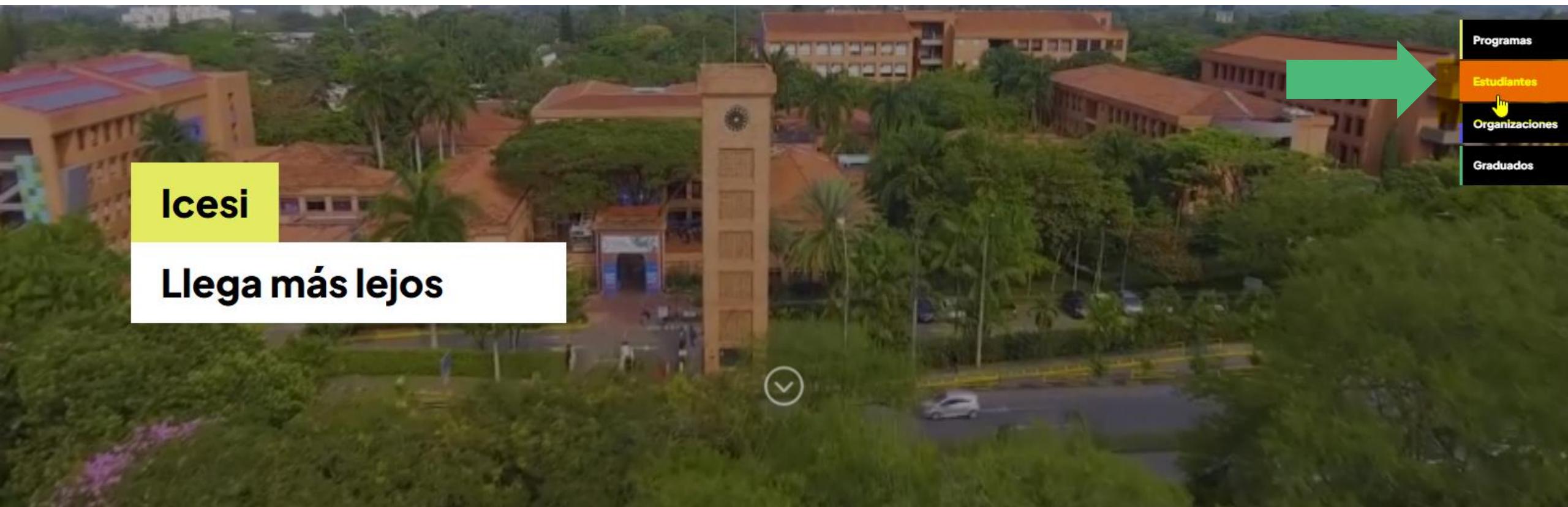
- Por cada cupo requerido en una materia, deberá hacer una solicitud individual en la cual podrá elegir hasta tres opciones de grupo diferente. Será potestad del(a) Jefe del Departamento asignar el cupo en una de las opciones presentadas.
- Podrá realizar hasta tres solicitudes de cupo al mismo tiempo, correspondientes a diferentes materias. El servicio le permitirá elegir, mediante una lista, las materias por aprobar que cumplan con los prerequisitos establecidos por esta.
- Si existe un cruce de materias o su matrícula excede los créditos permitidos, se le notificará por correo electrónico si le fue aprobado el cupo, y tendrá 48 horas para matricular la materia. Recuerde que deberá utilizar el planeador de Banner para realizar este proceso (ver instructivo de matrícula que se encuentra en el sitio de ayuda de Banner).
- Si usted no tiene cruce de materias en su horario o no ha excedido el número de créditos permitidos y se aprueba el cupo de la materia, el sistema realizará la matrícula de forma automática y se le notificará por correo electrónico.

Consideraciones generales del servicio

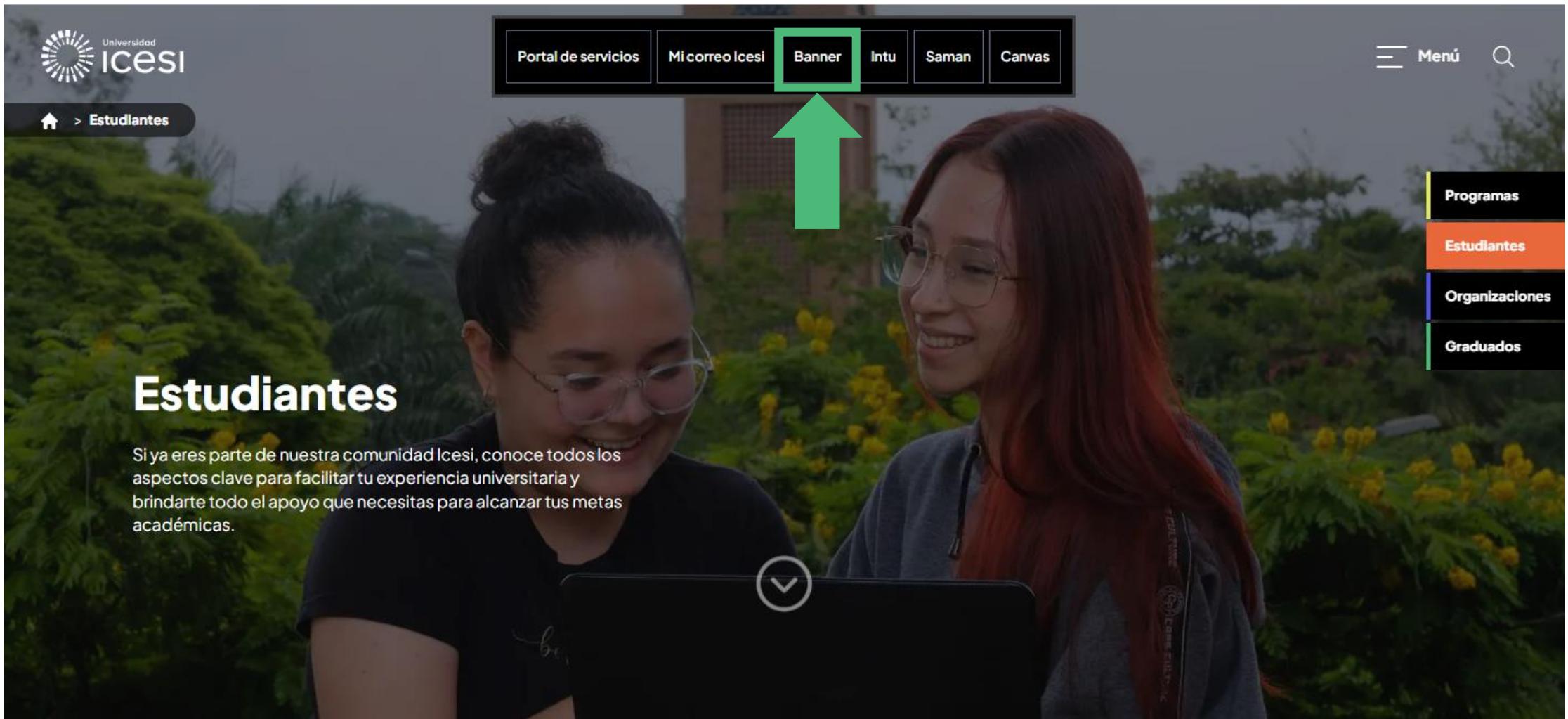
- El(la) Director(a) del Programa evaluará la solicitud de cupo a partir del día hábil siguiente a la finalización de la matrícula y tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responderla.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para responder la solicitud, posterior a la revisión del cupo por parte del Director(a) del Programa.
- El(la) Jefe de Departamento tendrá hasta el último día de la segunda semana de adiciones y cancelaciones para dar respuesta al servicio.

Ingreso a Banner

Ingrese en www.Icesi.edu.co y seleccione “Estudiantes”

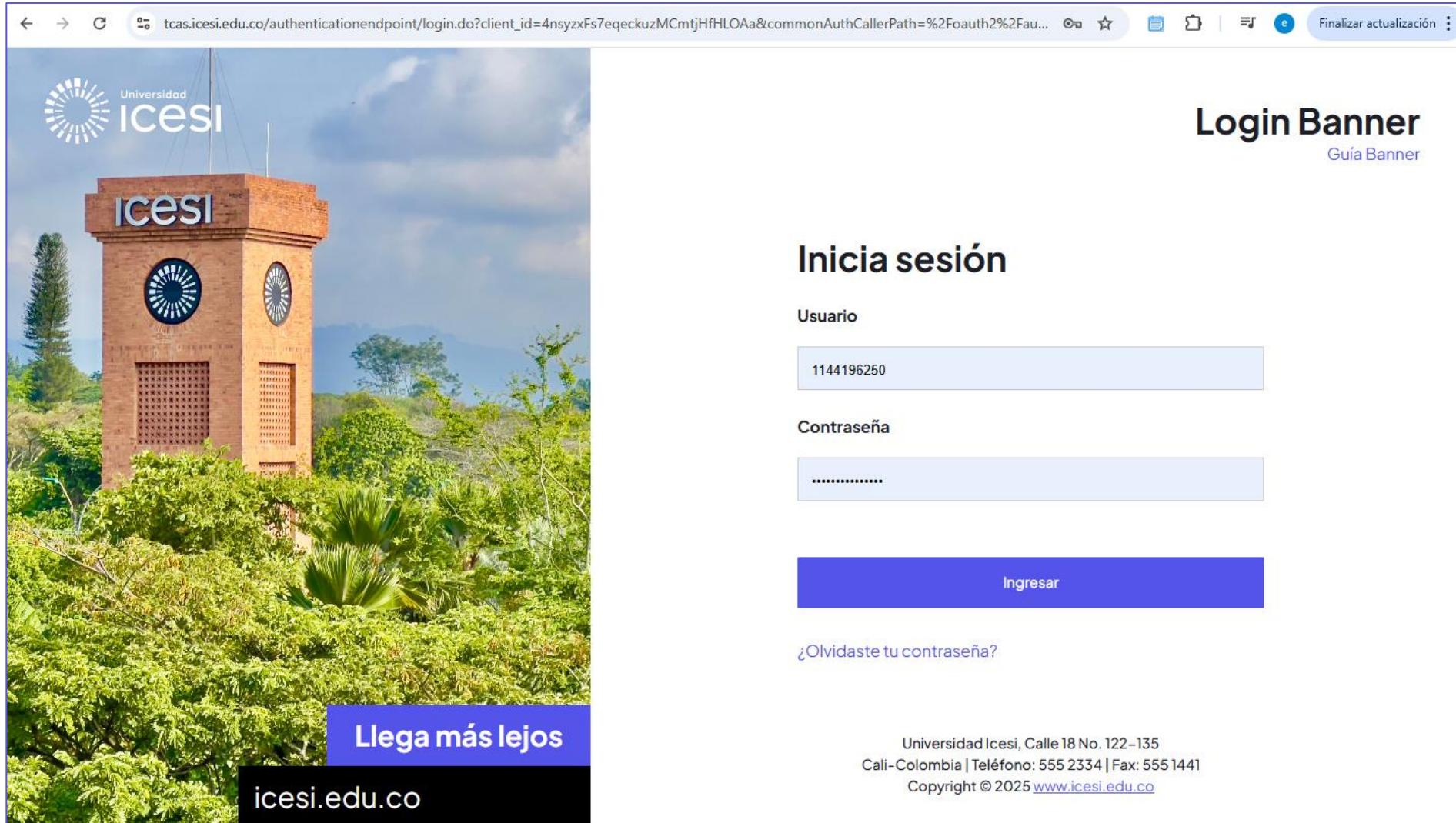


Ingreso a Banner



The image is a screenshot of the ICESI website's student section. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portal de servicios', 'Mi correo Icesi', 'Banner' (which is highlighted with a green box and has a large green arrow pointing to it), 'Intu', 'Saman', and 'Canvas'. To the right of the navigation bar are 'Menú' and 'Search' icons. On the left, there is a breadcrumb navigation showing 'Estudiantes'. The main content area features two female students smiling and looking at a laptop screen. The text 'Estudiantes' is displayed prominently. Below it, a paragraph of text reads: 'Si ya eres parte de nuestra comunidad Icesi, conoce todos los aspectos clave para facilitar tu experiencia universitaria y brindarte todo el apoyo que necesitas para alcanzar tus metas académicas.' On the right side, there is a vertical sidebar with categories: 'Programas' (in black), 'Estudiantes' (in orange, indicating the current section), 'Organizaciones' (in black), and 'Graduados' (in black).

También puede acceder directamente, a través de <https://banner9.icesi.edu.co/> ingresar la cédula (o usuario único), la contraseña y presionar “Iniciar Sesión”



Llega más lejos

icesi.edu.co

Universidad ICESI, Calle 18 No. 122-135
Cali-Colombia | Teléfono: 555 2334 | Fax: 555 1441
Copyright © 2025 www.icesi.edu.co

En caso de olvido o desconocimiento de la contraseña, presionar “**Solicitar contraseña**”, e ingresar los datos solicitados para el restablecimiento.

Seleccionar su rol estudiante: pregrado, posgrado o virtual según sea el caso





Carlos Jimm...

 [Inicio](#)

 [Estudiante](#) ^

[Pregrado](#)

[Posgrado](#)

[Virtual](#)

 [Aspirante](#) ^

 [Editar Diseño](#)

 [Cerrar Sesión](#)

Anuncios

Curso de propósito superior
16 de agosto de 2025, 8:30 a. m.

 [Comunicado](#)

¡No te quedes por fuera!
Completa el [Curso de Propósito Superior](#)

[Pregrado](#)

Enlaces

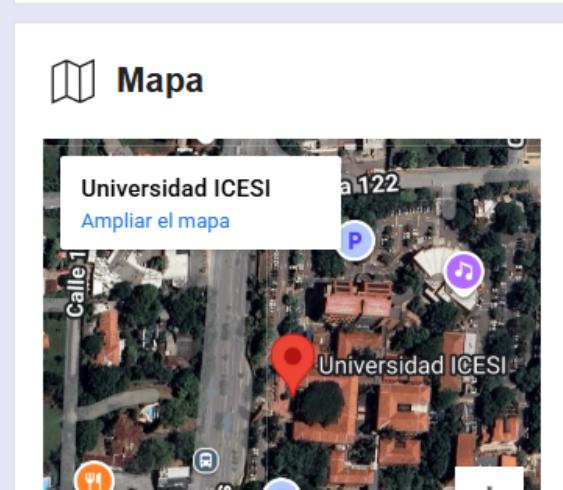
- Calendario académico
- Agenda
- Servicios de apoyo
- Biblioteca
- Biblioteca digital
- Portal de revistas

Contactos

Oficina de Apoyo Financiero
 apoyofinanciero@icesi.edu.co
 +(602) 555 2334
Ext: 4512 (Becas y Financiación Directa con la Universidad)
Ext: 4513 (Procesos ICETEX)
Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m. y 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

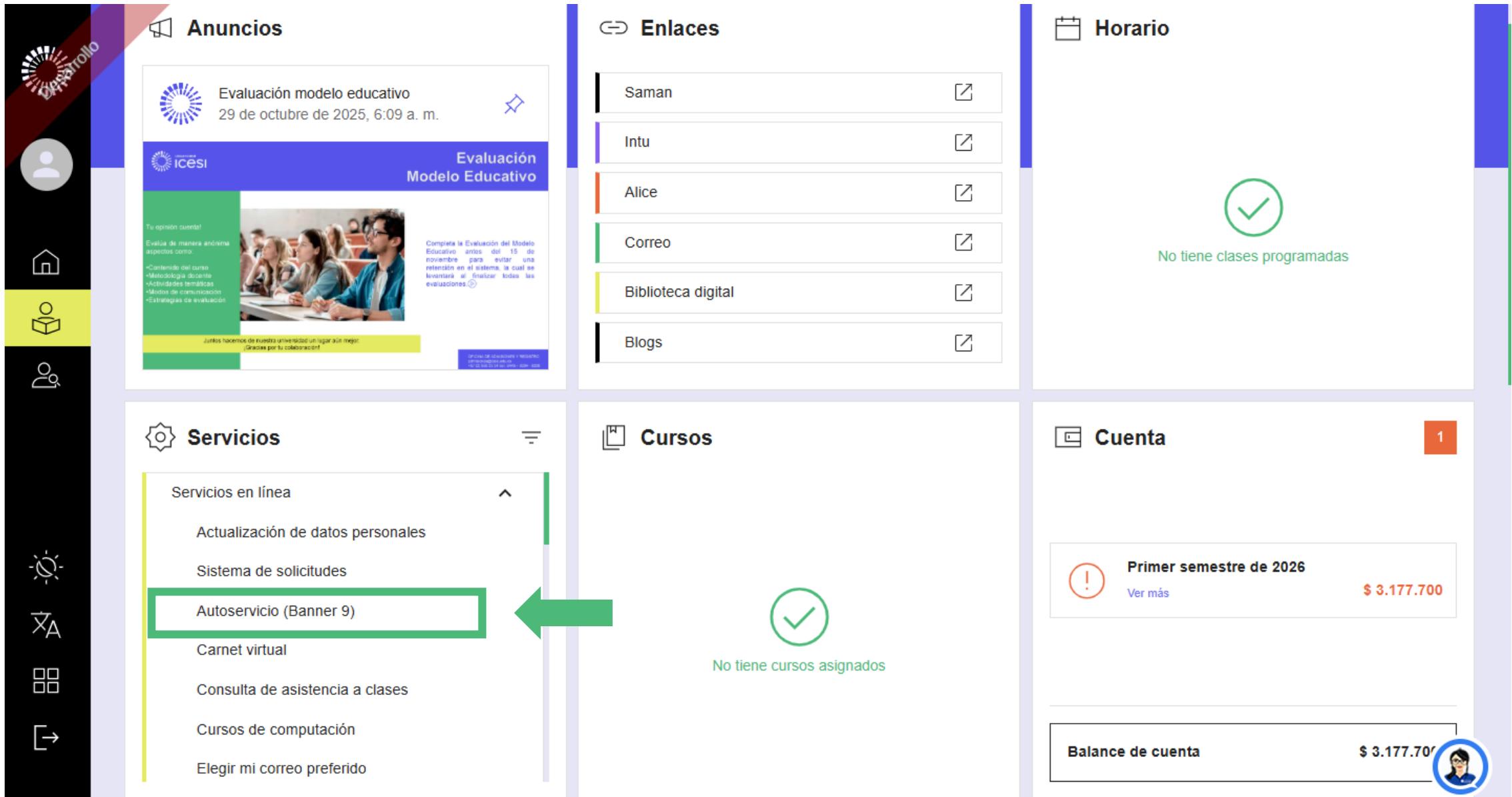
Admisiones
 admisiones@icesi.edu.co
 +(602) 555 2334
Ext: 5500 (Admisiones Pregrado)
Ext: 5501 (Admisiones Posgrado)

Mapa



Universidad ICESI
Ampliar el mapa

En el menú de servicios en línea, elija la opción ‘Autoservicio (Banner 9)’.



The image shows a screenshot of the Universidad ICESI online services menu. The menu is organized into several sections:

- Anuncios**: Displays a notification for the "Evaluación modelo educativo" on October 29, 2025, at 6:09 a.m. with a "Compartir" (Share) button.
- Enlaces**: Lists links to "Saman", "Intu", "Alice", "Correo", "Biblioteca digital", and "Blogs", each with a copy icon.
- Horario**: Shows a green checkmark and the message "No tiene clases programadas" (No classes are scheduled).
- Servicios**: Lists "Servicios en línea" including "Actualización de datos personales", "Sistema de solicitudes", "Autoservicio (Banner 9)" (which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it), "Carnet virtual", "Consulta de asistencia a clases", "Cursos de computación", and "Elegir mi correo preferido".
- Cursos**: Shows a green checkmark and the message "No tiene cursos asignados" (No courses are assigned).
- Cuenta**: Shows a red notification box with the number "1". It displays "Primer semestre de 2026" with a balance of "\$ 3.177.700" and a "Ver más" (View more) link. It also shows a "Balance de cuenta" of "\$ 3.177.700" with a user profile icon.

Seleccione una audiencia en el cuadro de configuración de Banner ubicado en la parte superior izquierda y presione '**Banner**', seguidamente seleccione el botón '**Alumnos**'.



alumnos

INIGARRO,

al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

Alumnos



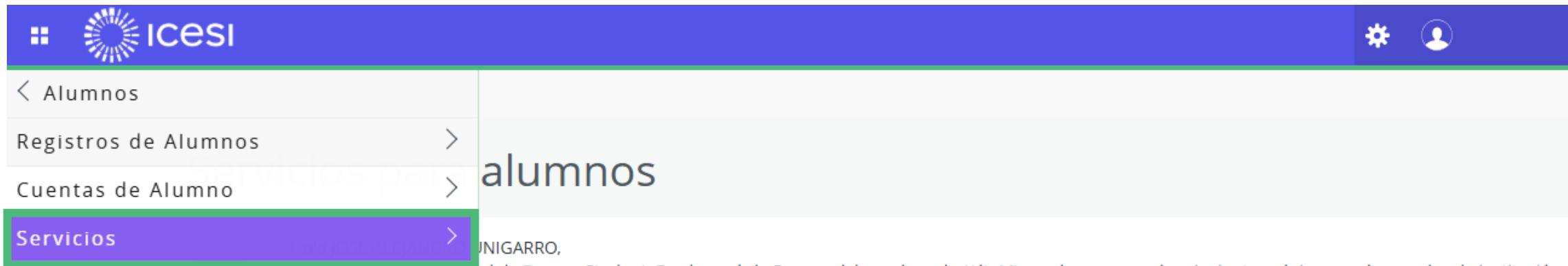
alumnos

INIGARRO,

al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:

Alumnos

Seleccionar 'Servicios', y 'Solicitud de servicio'.



Alumnos

Registros de Alumnos

Cuentas de Alumno

Servicios

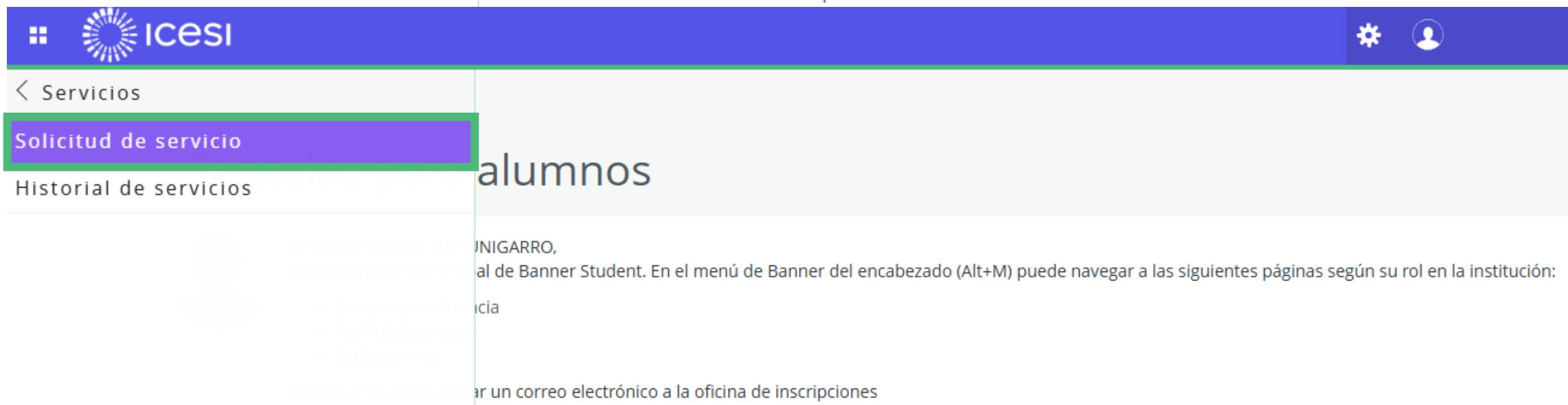
alumnos

INIGARRO,
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
icia

Perfil del alumno

Historial de servicios

Si tiene preguntas, puede enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones



alumnos

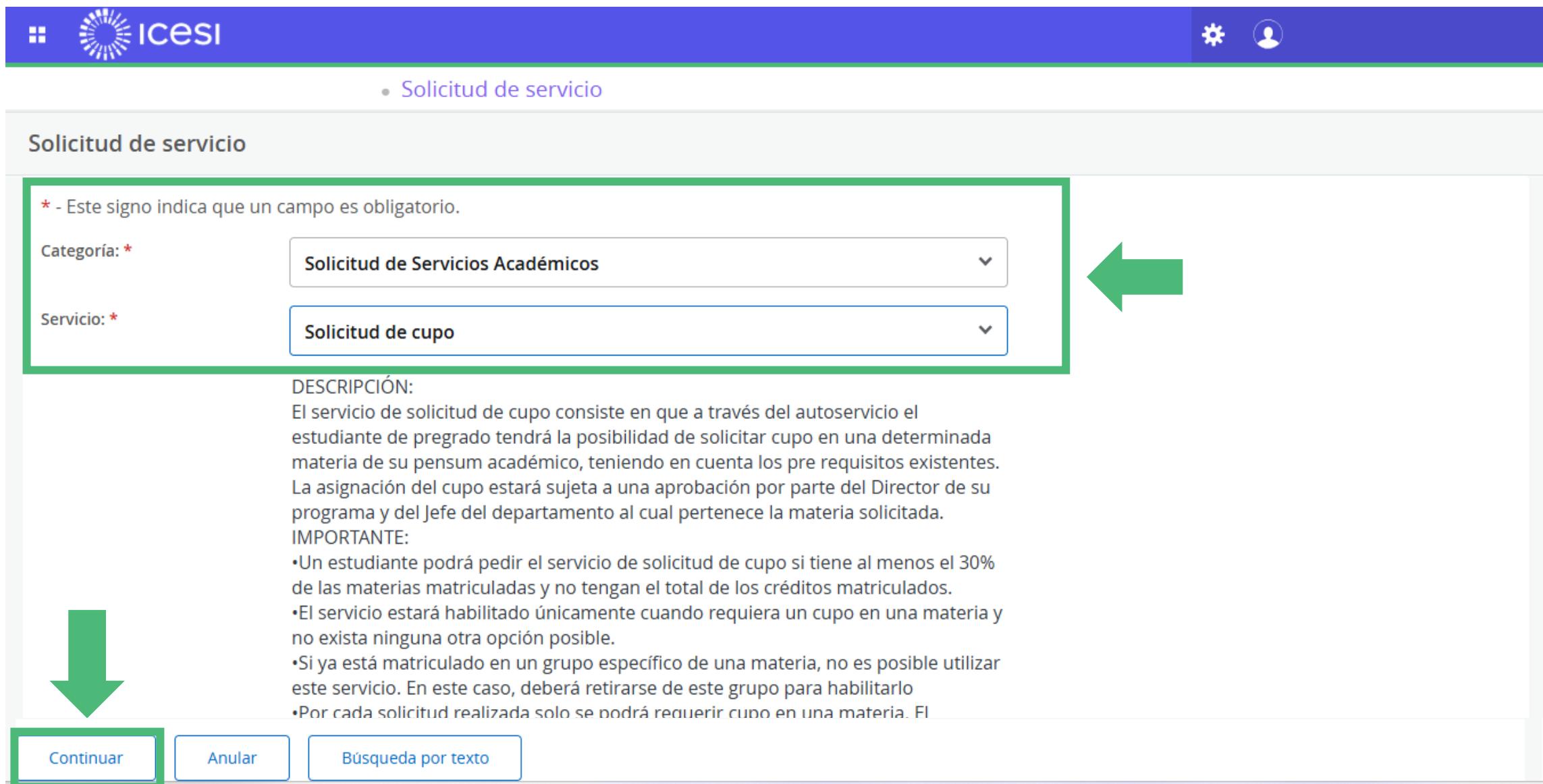
INIGARRO,
al de Banner Student. En el menú de Banner del encabezado (Alt+M) puede navegar a las siguientes páginas según su rol en la institución:
icia

Perfil del alumno

Historial de servicios

Si tiene preguntas, puede enviar un correo electrónico a la oficina de inscripciones

Seleccione la categoría '[Solicitud de Servicios Académicos](#)', y luego en el campo '[Servicio](#)' seleccione la opción '[Solicitud de cupo](#)'. Finalmente, presione el botón '[Continuar](#)'.



• [Solicitud de servicio](#)

Solicitud de servicio

* - Este signo indica que un campo es obligatorio.

Categoría: * [Solicitud de Servicios Académicos](#)

Servicio: * [Solicitud de cupo](#)

DESCRIPCIÓN:

El servicio de solicitud de cupo consiste en que a través del autoservicio el estudiante de pregrado tendrá la posibilidad de solicitar cupo en una determinada materia de su pensum académico, teniendo en cuenta los pre requisitos existentes. La asignación del cupo estará sujeta a una aprobación por parte del Director de su programa y del Jefe del departamento al cual pertenece la materia solicitada.

IMPORTANTE:

- Un estudiante podrá pedir el servicio de solicitud de cupo si tiene al menos el 30% de las materias matriculadas y no tengan el total de los créditos matriculados.
- El servicio estará habilitado únicamente cuando requiera un cupo en una materia y no exista ninguna otra opción posible.
- Si ya está matriculado en un grupo específico de una materia, no es posible utilizar este servicio. En este caso, deberá retirarse de este grupo para habilitarlo
- Por cada solicitud realizada solo se podrá reaquerir cupo en una materia. El

Continuar **Anular** **Búsqueda por texto**

Elija el período para el cual desea solicitar cupo y seleccione el **programa** al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.

• Detalles de la solicitud de servicio

Fecha de entrega estimada:	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo *	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo *	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija la solicitud de cupo a realizar *	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el curso en el cual desea solicitar cupo *	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el grupo de su interés *	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el primero grupo de laboratorio	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el segundo grupo de su interés	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>
Elija el segundo grupo de laboratorio	<input type="text" value="Ninguno(a)"/>

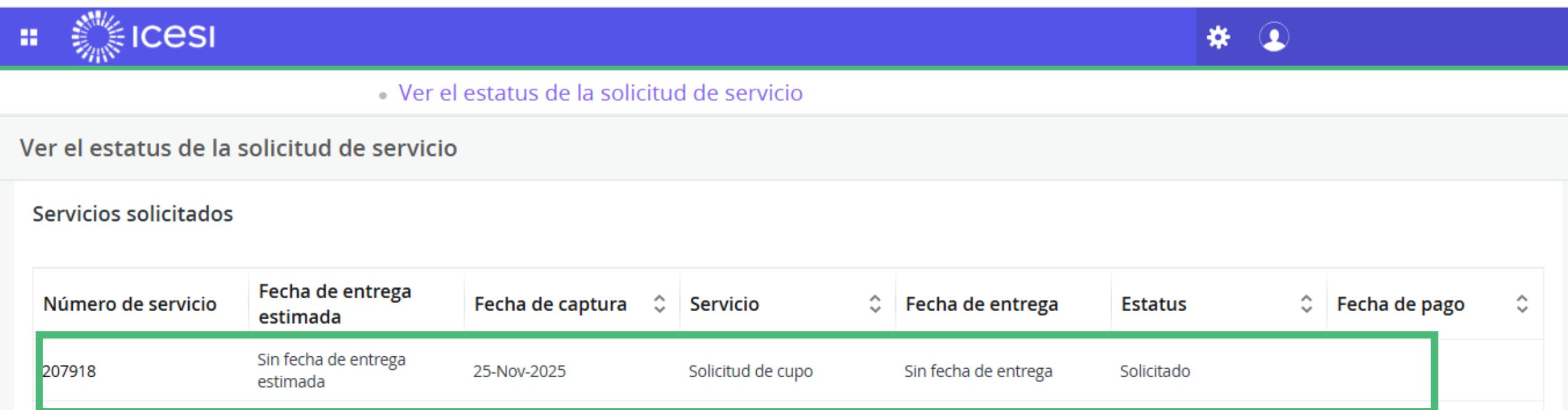
Elija uno de los tres tipos de solicitud de cupos disponibles:

1. Cupo para cursos curriculares
2. Cupo para electivas
3. Cupo para idiomas.

Se listarán las materias por aprobar teniendo en cuenta los pre requisitos de su pensum. Elija la materia en la que desea el cupo. Por último, elija el grupo de su interés, describa el motivo por el cual desea solicitar el cupo y oprima el botón ‘Guardar’.

En caso que requiera solicitar cupo en más de un grupo en una materia sin laboratorio, explicaremos unas consideraciones adicionales a tener en cuenta al final de este material.

El proceso de solicitud finaliza con la generación del número de servicio solicitado que se observa en la columna '[Número de Servicio](#)'. Recuerde que puede hacer seguimiento sobre el estado de la solicitud en la columna '[Status](#)'



The screenshot shows a user interface for tracking service requests. At the top, there is a blue header bar with the ICESI logo on the left and user icons (gear and person) on the right. Below the header, a purple navigation bar contains a bullet point: '• Ver el estatus de la solicitud de servicio'. The main content area has a light gray background and features a table titled 'Servicios solicitados'. The table has columns: 'Número de servicio', 'Fecha de entrega estimada', 'Fecha de captura', 'Servicio', 'Fecha de entrega', 'Estatus', and 'Fecha de pago'. A single row is displayed, representing a service request with the following details: Número de servicio: 207918, Fecha de entrega estimada: Sin fecha de entrega estimada, Fecha de captura: 25-Nov-2025, Servicio: Solicitud de cupo, Fecha de entrega: Sin fecha de entrega, Estatus: Solicitado, and Fecha de pago: (empty). The entire row is highlighted with a green border.

Número de servicio	Fecha de entrega estimada	Fecha de captura	Servicio	Fecha de entrega	Estatus	Fecha de pago
207918	Sin fecha de entrega estimada	25-Nov-2025	Solicitud de cupo	Sin fecha de entrega	Solicitado	

Solicitud de cupo de materias
sin laboratorio en más de un
grupo

Estudiantes

Elija el '**periodo**' para el cual desea solicitar cupo y seleccione el '**programa**' al que pertenece. Si es estudiante de simultaneidad, debe elegir el programa al cual pertenece la materia en la que requiere el cupo.



• Detalles de la solicitud de servicio

Fecha de entrega estimada:

Elija el periodo para el cual desea realizar la solicitud de cupo *

202520 - Segundo Semestre De 2025 - PRE

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo *

MED - Medicina

Elija la solicitud de cupo a realizar *

Cupo para cursos curriculares

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo *

19017 - Examen Saber PRO

Elija el grupo de su interes *

001 - Asientos disponibles: 50

Elija el primero grupo de laboratorio

0 - Sin grupo

Elija el segundo grupo de su interes

Ninguno(a)

Elija el segundo grupo de laboratorio

Ninguno(a)

Si usted requiere solicitar cupo en más de un grupo, para una materia que no tiene laboratorio, en los campos donde se hace referencia a la selección de los grupos de laboratorio, usted deberá elegir la opción '0-Sin grupo'.

Si usted no selecciona esta opción, la aplicación no le listará el siguiente grupo de su interés.

Solicitud de cupo para materias
que no tienen cupo en ningún
grupo

Estudiantes

• Detalles de la solicitud de servicio

Elija el período para el cual desea realizar la solicitud de cupo *

202520 - Segundo Semestre De 2025 - PRE

Elija el programa de la materia para la cual desea solicitar cupo *

MED - Medicina

Elija la solicitud de cupo a realizar *

Cupo para cursos curriculares

Elija el curso en el cual desea solicitar cupo *

19017 - Examen Saber PRO

Elija el grupo de su interés *

Ninguno(a)

Elija el primero grupo de laboratorio

Ninguno(a)

Elija el segundo grupo de su interés

001 - Asientos disponibles: 0

Elija el segundo grupo de laboratorio

003 - Asientos disponibles: 0

Si usted requiere pedir cupo en una materia para la cual no hay cupo en ninguno de los grupos, el sistema le desplegará una vista como la que se encuentra aquí:

Usted debe seleccionar la opción en la cual desearía obtener cupo. Su caso estará siendo evaluado y la respuesta llegará al correo electrónico que tiene registrado en la base de datos de la Universidad.

Ejemplo de notificación que recibe el estudiante

Responder Responder a todos Reenviar

Workflow@icesi.edu.co [REDACTED] 11:56 a. m.

Universidad Icesi-Notificacion de Intencion de Cupo

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Apreciado(a),

[REDACTED]

Le informamos que su solicitud de cupo para la materia **Diseño asistido por computador, en los grupos NRC uno: 11123 NRC dos: 11122** ha sido recibida. Tanto el Director de programa como el Jefe del Departamento se encuentran informados de su intención de cupo y evaluarán su caso. Tenga en cuenta que el hecho de solicitar un cupo mediante este servicio no condiciona la asignación del mismo, sin embargo, desde los Departamentos se hace todo lo posible para gestionar su solicitud. Agradecemos su comprensión.

Le sugerimos estar pendiente del correo electrónico que tiene registrado actualmente en la base de datos de la universidad ya que por este medio lo mantendremos informado de su caso.

Atentamente,

Universidad ICESI

¿Necesita ayuda?

Escríbanos en nuestro chat de ayuda

1. Ingrese al enlace <https://www.icesi.edu.co/servicios/>
2. De clic en el icono  e ingrese el tipo de usuario.
3. Admisiones y Registro
admisiones@icesi.edu.co Extensiones 8200, 8294, 8443, 8446 y 8436
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00
4. Otros contactos en <https://www.icesi.edu.co/es/contacto>

Para más información, consulte el sitio informativo de
Banner www.icesi.edu.co/banner